

REGOLAMENTO

"Fabrica City"

Il presente regolamento viene predisposto al fine di raggiungere gli obiettivi di seguito elencati e regolarizzare l'uso del locale delle Ferrovie dello Stato sito in Viale G. Matteotti a Tolentino per la realizzazione del progetto denominato "**Fabrica City**".

1. ATTORI DEL PROGETTO

Gli ATTORI iniziali coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del progetto Fabrica City sono: "Centro Servizi per il Volontariato", "Ambito territoriale Sociale 16" di San Ginesio Capofila Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, "Cooperativa Sociale Opera", "Circolo Culturale Tullio Colsalvatico", "CiSEI Centro Sperimentale di Educazione Interculturale", Silvano Ronconi, Stefano Raponi, Melino Orazi, Gianluca Orazi, Matteo Petrini, Luca Mosca, Chiara Ramo, Emanuele Della Ceca, Gianni Maccaroni, Federico Ferretti, Sampaolo Fiorella.

La rete degli Attori che compone l'Assemblea di Fabrica city è aperta e possono aderire in ogni momento ulteriori organizzazioni non-profit, enti pubblici, imprese e singoli cittadini che condividono scopi, organizzazione e impegni come esposto nel presente Regolamento.

La richiesta di adesione al progetto Fabrica City avviene tramite apposito modulo (ALLEGATO 3) da presentare all'Assemblea e quindi al Coordinamento il quale provvede all'approvazione e alla comunicazione al richiedente.

2. SCOPI

Il progetto "Fabrica City" intende rigenerare la comunità attraverso la promozione di nuovi percorsi di sviluppo locale, la valorizzazione delle tradizioni culturali del territorio, l'organizzazione e la promozione di modelli di sviluppo sostenibili e giusti, promotori di sobrietà e di cooperazione per un'ecologia della natura, umana e sociale.

In particolare intende:

1. Acquisire, estendere, innovare e trasmettere alle giovani generazioni l'attività artigianale attraverso la creazione di una rete costituita da microimprese, laboratori e piccole e medie imprese fortemente radicate nel territorio, per avviare uno scambio di metodi e tecniche innovative grazie all'incontro di diverse professionalità (quali ad esempio ingegneri, architetti, esperti di comunicazione e di turismo) e attraverso la rivalutazione delle arti e dei mestieri, organizzare a tal proposito, attività formative e laboratoriali.
2. Promuovere la conoscenza e la qualità delle produzioni agricole locali, valorizzare la filiera corta per una sempre maggiore sovranità alimentare; promuovere stili di vita improntati ad un consumo critico equo e solidale locale e globale.
3. Rieducare alla bellezza del territorio attraverso lo studio ed il racconto dello stesso, proponendo azioni di recupero delle aree urbanizzate non sfruttate ai fini di valorizzare il tessuto urbano e promuovere una politica di riqualificazione in ottica di lungo termine.

4. Avviare processi partecipativi attraverso momenti di formazione di incontro con la cittadinanza e il territorio circostante.
5. Sviluppare e favorire, anche con le istituzioni, una capacità di ascolto reciproco, di dialogo e di riflessione su quello che siamo stati e possiamo essere, apprendendo reciprocamente e dotandoci di spazi, luoghi, occasioni di incontro, per una ricostruzione di qualità, sostenibile, costruendo ponti, relazioni nuove e strumenti che facilitano la partecipazione.

3. AREE TEMATICHE E SERVIZI

Fabrica City è formata da 4 "AREE TEMATICHE":

1. **BOTTEGHE:** situazioni di incontro, attività formative e laboratori per trasmettere alle giovani generazioni la manualità artigianale e facilitare il dialogo tra microimprese, laboratori e PMI artigianali fortemente radicati nel territorio. Il settore Botteghe promuove una rete di diverse professionalità per la rivalutazione delle arti e mestieri attraverso lo scambio di metodi e tecniche innovative di lavorazione.
2. **TERRA:** incontri informativi e formativi per diffondere la conoscenza delle produzioni agricole locali e delle loro trasformazioni. Il settore Terra valorizza la filiera corta agricola di qualità (biologica, biodinamica, rigenerativa, ecc.), per una sempre maggiore sovranità alimentare e promuove un consumo critico, equo e solidale sia locale che globale.
3. **OSSERVATORIO:** attività e laboratori per educare alla bellezza del territorio attraverso lo studio ed il racconto dello stesso. L'Osservatorio proporrà azioni di recupero delle aree urbanizzate tuttora non sfruttate per valorizzare il tessuto urbano e promuovere una politica di riqualificazione in ottica di lungo termine.
4. **PIAZZA:** momenti di formazione e di incontro con la cittadinanza per favorire le relazioni e generare processi creativi d'innovazione e integrazione.

Trasversalmente ci sono 3 "SERVIZI":

1. **COMUNICAZIONE:** Si occupa di promuovere il progetto in modo coerente, con grafica integrata e modelli espressivi conformi agli obiettivi, tali che fungano da linguaggio comune per tutti gli attori (es: gestione del sito web www.fabricacity.org, della pagina Facebook, cura i rapporti con la stampa, la creazione del materiale comunicativo, ecc...).
2. **LOGISTICA:** Custodisce lo spazio fisico del locale, interno ed esterno, il suo contenuto e ne monitora le esigenze.
3. **PROGETTAZIONE:** Individua opportunità e risorse (umane e economiche) a sostegno del progetto attraverso bandi, azioni di crowdfunding e fundraising, in dialogo con i referenti e sulla base degli scopi del progetto, cercando di attuare una progettazione trasversale a tutte le Aree, considerando anche le caratteristiche e forme giuridiche degli Attori aderenti.

Ogni Area Tematica e Servizio ha uno o più REFERENTI con lo scopo di:

- 1- Implementare processi virtuosi verso gli obiettivi del progetto;
- 2- Incoraggiare e sviluppare riflessioni sulle pratiche relative alla propria attività e promuoverne la realizzazione;
- 3- Discutere le proposte, valutarne la fattibilità, aiutare il proponente a formulare il proprio progetto in modo che sia in sintonia con Fabrica City;
- 4- Fare sintesi negli incontri e rappresentare l'area tematica/servizio.

4. ORGANI OPERATIVI

La forma di gestione è adottata per deliberare, discutere ed elaborare insieme le varie attività. Essa si articola in: *Assemblea; Coordinamento e Tavoli di lavoro.*

L'**ASSEMBLEA**, composta da tutti gli Attori del progetto:

1. si riunisce almeno 1 volta ogni tre mesi. Nomina ogni incontro moderatore e verbalizzante;
2. discute e determina gli indirizzi generali e le attività e condivide le varie progettualità delle Aree Tematiche e le linee guida dei Servizi;
3. accoglie e discute sulle nuove domande pervenute attraverso l'apposito modulo (ALLEGATO 3) e provvede a rigirarle al Coordinamento per l'approvazione;
4. può avvalersi dei contributi preventivamente elaborati dai tavoli di lavoro per la valutazione di proposte esterne;
5. in caso di chiusura del progetto decide circa la destinazione dei beni riferiti allo stesso;
6. nei soli casi motivati da un'impossibilità materiale di partecipazione per cause di lavoro, malattia o altro grave impedimento è ammessa la delega.

Il **COORDINAMENTO**, composto dai Referenti delle Aree Tematiche e dei Servizi:

1. Si riunisce ogni volta che la maggioranza dei Referenti ne fa richiesta con relativo ordine del giorno, deliberando a maggioranza. Nomina ogni incontro moderatore e verbalizzante;
2. affronta la gestione ordinaria e straordinaria delle attività svolte da Fabrica City;
3. approva le domande di ammissione pervenute in assemblea e si impegna a comunicare l'accoglienza o meno al richiedente;
4. coordina l'utilizzo degli spazi tenendo conto, innanzitutto, delle attività proposte dalle Aree Tematiche e valutando le eventuali richieste di "uso civico" o estemporaneo del locale (vedi ALLEGATO 1), predisponendone poi la conseguente Convenzione con il richiedente;
5. valuta e accetta eventuali donazioni, patrocini e/o sponsorizzazioni;
6. informa il servizio Comunicazione, attraverso l'apposito modulo, e tutti gli attori, del calendario delle attività a nome "Fabrica City";
7. discute e approva gli impegni di spesa relativi alla gestione e agli oneri, alle attività elaborate dai tavoli, discusse e condivise in assemblea
8. decide l'importo del contributo di ingresso al progetto e l'eventuale contributo annuale;
9. monitora le attività svolte e tutela il rispetto del presente Regolamento;
10. convoca l'assemblea garantendo la più ampia partecipazione attraverso tempi congrui e mezzi di comunicazione appropriati;
11. valuta e decide eventuali modifiche al regolamento, sottoponendole poi all'Assemblea.

I **TAVOLI DI LAVORO**, convocati dal referente di ogni area e/o servizio:

1. si riuniscono, se si ritiene opportuno anche pubblicamente secondo quanto previsto dai calendari pubblicati sul sito www.fabricacity.org, per elaborare proposte e attività;
2. incoraggiano e sviluppano riflessioni sulle pratiche relative alla propria area di riferimento e ne promuovono la realizzazione attraverso proposte e attività (incontri, corsi, eventi, fiere, ecc...);
3. discutono le proposte, ne valutano la fattibilità, aiutano il proponente a formulare il proprio progetto in modo che sia in sintonia con le pratiche di Fabrica city;
4. si impegnano a realizzare, anche materialmente, le attività che vengono calendarizzate;
5. rendono pubbliche sul sito www.fabricacity.org, tramite il servizio comunicazione, le novità e eventuali modifiche al calendario con un congruo anticipo.

5. GESTIONE ED ONERI

Il locale Fabrica City sito in Viale G. Matteotti a Tolentino è proprietà delle Ferrovie dello Stato (RFI SpA Direzione Territoriale Produzione di Ancona) che ha concesso in comodato d'uso gratuito il locale ex Magazzino Merci con area circostante, al CSV Marche, attore del presente progetto.

Sono a carico di tutti gli Attori (con esclusione di Enti pubblici/Comuni/Cooperative) le utenze (riscaldamento, illuminazione, acqua, ecc...), eventuali oneri comunali non a carico delle ferrovie, le spese per la pulizia e la manutenzione ordinaria.

Per le spese viene scelto l'Attore che assume (di volta in volta, in base all'attività) il compito di procedere al pagamento delle eventuali fatture. L'Attore scelto potrà procedere al pagamento dopo copertura della spesa o da parte degli Attori del progetto o attraverso eventuali altre entrate frutto delle attività del progetto stesso o sponsorizzazioni, ecc...

I locali possono essere concessi in uso ad altre associazioni/enti/imprese/liberi cittadini per attività affini a quelle da progetto tramite il modulo "Richiesta Uso Civico Locali" (ALLEGATO 1) che l'interessato deve presentare al Coordinamento.

L'utilizzo dei locali è subordinato alla corresponsione di un contributo volto a coprire le spese vive (pulizie, riscaldamento, illuminazione, acqua ecc...) la cui entità viene definita dalla stessa convenzione che verrà effettuata successivamente alla presentazione della "Richiesta Uso Civico Locali".

Tale contributo può anche essere commisurato anche in opere di pulizia, manutenzione, servizio, collaborazione ecc. che il concessionario si impegnerà a svolgere come formalmente accettato da entrambe le parti nella *Convenzione* stipulata.

6. DICHIARAZIONE DI USO CIVICO

L'uso civico di Fabrica City si ispira ai principi di autogestione, cooperazione e mutualismo, e tende a rafforzare la responsabilizzazione individuale e collettiva. Lo spazio, interno ed esterno, può essere concesso in uso ad altre associazioni/enti/imprese/liberi cittadini con attività affini a quelle da progetto Fabrica city, dietro autorizzazione e firma della liberatoria prevista.

L'utilizzo dei locali deve rispettare gli obiettivi progettuali e non dovrà avere scopo di lucro, di attività politica o confessionale che contrasti con gli scopi del progetto.

La responsabilizzazione si concretizza inoltre nell'attività di cooperazione che vede ogni singolo attore a concorrere all'attività di cura e gestione di Fabrica City, al di là della specifica attività che lo vede impegnato.

La domanda va presentata al Coordinamento attraverso l'ALLEGATO 1.

L'utilizzo dei locali è subordinato alla corresponsione di un contributo (vedi paragrafo: "Gestione e Oneri").

7. FONTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E FINANZIAMENTO

Le fonti di sostegno del progetto sono:

1. il contributo di ingresso e gli eventuali contributi annuali da parte degli stessi Attori (con esclusione di Enti pubblici/Comuni/Cooperative);
2. raccolta fondi, crowdfunding e erogazioni liberali a favore del progetto;
3. accordi con Enti pubblici, Comuni, Cooperative, Associazioni, aderenti o meno, per il finanziamento di specifiche iniziative o di determinate attività;
4. fondi pubblici e privati anche dotandosi degli strumenti giuridici necessari;
5. donazioni, patrocini, sponsorizzazioni ed ogni altro tipo di finanziamento possibile con forme trasparenti e legali.

I beni conferiti per la dotazione degli spazi restano destinati e vincolati alla loro funzione collettiva; solo in caso di cambio della destinazione d'uso, i soggetti che li hanno conferiti, ove individuabili, possono richiederne la restituzione.

In caso di chiusura del progetto, i beni acquistati o donati con i fondi destinati al progetto o con altre forme di finanziamento, saranno conferiti secondo le scelte dell'Assemblea.

Tolentino (MC), 06/02/2019

Firme attori iniziali che sottoscrivono il progetto:

1. Giuseppe Sampels
2. Luca
3. Giuliana Orzi
4. Carlo Melus
5. Luigi (PRES. CIRCOLO CULTURALE "T. COLSALVATICO")
6. Luigi
7. Luigi (PRES. CISEI)
8. Luigi
9. Luigi
10. Luigi
11. Luigi
12. Luigi
13. Luigi
14. Luigi
15. Luigi
16. Luigi

ALLEGATO 1 - MODULO

RICHIESTA USO CIVICO

da presentare all'attenzione del Coordinamento Fabrica City

Proponente:

Contatti:

Descrivere l'idea del progetto in 50 parole.

Punti di coerenza con gli obiettivi di Fabrica City

Essere più specifici possibili.

Date proposte

Si ricorda che sono soggette a variazione per eventuali disponibilità locale e/o esigenze dello staff, pertanto proporre almeno 2 date

Bozza di programma

Ora inizio:

Ora fine:

Luogo:

Attività 1:

Attività 2:

Attività 3:

....

Area di appartenenza consigliata per l'evento.

Botteghe, Terra, Osservatorio, Piazza

Si ritengono necessari interventi a supporto dell'evento da parte delle altre aree?

Se sì indicare quali aree, come possono contribuire e perché.

Costi previsti per l'evento a carico del proponente

Mettere una o più X in concomitanza delle voci più idonee e indicare la cifra relativa a ciascuna voce selezionata.

Utenze

SIAE

Testimonial a pagamento (indicare chi)

Comunicazione extra apposita (indicare cosa)

Altro:...

ALLEGATO 2 - MODULO

PROPOSTA EVENTO

da presentare all'attenzione del referente del Servizio Comunicazione Fabrica City
entro 30 giorni prima dell'evento

Proponente:

Descrivere l'idea del progetto in 50 parole.

Scrivere cosa si vuol raccontare durante l'evento

Perché si vuol fare l'evento (scopo)

Es. Aumentare i tesseramenti, raccogliere pubblico, stimolare interesse,...

Punti di coerenza con gli obiettivi di Fabrica City

Essere più specifici possibili.

Attività che si vogliono fare durante l'evento (in sintesi)

Date proposte

Si ricorda che sono soggette a variazione per eventuali disponibilità locale e/o esigenze dello staff, pertanto proporre almeno 2 date

Bozza di programma

Ora inizio:

Ora fine:

Luogo:

Attività 1:

Attività 2:

Attività 3:

....

Area di appartenenza consigliata per l'evento.

Botteghe, Terra, Osservatorio, Piazza

Si ritengono necessari interventi a supporto dell'evento da parte delle altre aree?

Se sì indicare quali aree, come possono contribuire e perché.

Quali attività di comunicazione si ritengono opportune?

Mettere una o più X in concomitanza delle voci più idonee

Standard (sito+locandina+post)

Comunicati stampa

Altro:

Costi previsti per l'evento

Mettere una o più X in concomitanza delle voci più idonee e indicare la cifra relativa a ciascuna voce selezionata.

Utenze

SIAE

Testimonial a pagamento (indicare chi)

Comunicazione extra apposita (indicare cosa)

Altro:...

ALLEGATO 3 - MODULO

DOMANDA ADESIONE

da presentare all'attenzione dell'Assemblea di Fabrica City

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: ___/___/___

Contatto telefonico: _____

Email: _____

Se si aderisce come Ente/Comune/Azienda/Impresa/Associazione/ecc... specificare:

- **nome:** _____

- **codice fiscale:** _____

- **p.iva** _____

Area di interesse: _____

Io sottoscritto dichiaro di aver preso visione del "regolamento" e di accettarlo in tutte le sue parti.

Luogo e data: _____

Firma: _____